

文教府ギャラリー 展示申込書

提出日 令和 年 月 日

展 示 会 名 (表 示 名)										
展 示 内 容										
団体名 又は個人名	(フリガナ)									
過去のギャラリー 利用経験	☐ 無し ・ ☐ 有り (年 月 日 ~ 展示会名									
代表者名	(フリガナ)					TEL				
						FAX				
住 所	〒 市・町									
メールアドレス	E-MAIL:									
展 示 希 望	展 示 期 間					ブロック 番号	ギャラリー 1 ※	ギャラリー 2 ※		
第 1 希 望	月	日	() ~	月	日	()				
第 2 希 望	月	日	() ~	月	日	()				
第 3 希 望	月	日	() ~	月	日	()				
※希望の部屋に○をつけて下さい										
出展者人数 出展数	() 人 () 点									
物品希望	☐ 展示パネル (枚) ☐ 長机 (台) ☐ テーブル (台) ☐ 椅子 (脚) ☐ 白布 (枚) ※必要なものに印と個数を記入して下さい。 ※ご希望に沿えない場合があります。ご了承下さい。									
その他希望事項										

作品搬入日にこの用紙を持って窓口にて施設管理費をお支払いください。

施設管理費	区分	1 週間	1 日	有料物品		領 収 印
				芳名記録紙 10 円/枚 ×	枚 =	
ギャラリー-1	ギャラリー-1	3, 500 円	1, 000 円	白布	枚 =	円
				500 円/枚 ×	枚 =	
				請求額		
ギャラリー-2	ギャラリー-2	2, 000 円	500 円			
ギャラリー-1, 2	ギャラリー-1, 2	5, 000 円	1, 500 円			